



विद्याभारती गुजरात प्रदेश संलग्न
श्री महावीर विद्यामंदिर ट्रस्ट संचालित

श्री सरस्वती माध्यमिक अने ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિદ્યાલય

DIGITAL સ્કૂલ

સાઉથ ગ્રોન ઓફિસની બાજુમાં, ઉદના, સુરત. M.: 79847 24969, 99090 13994

પ્રવેશ ફોર્મ

સાયન્સ/કોમર્સ/આર્ટ્સ

આચાર્યશ્રી,

આપની શાળામાં ઘો. ૯/૧૦/૧૧/૧૨ ના સાયન્સ/કોમર્સ/આર્ટ્સ શાખામાં પ્રવેશ મેળવવા માટે જરૂરી વિગતો સાથે આ અરજી કરું છું. આપણી સંસ્થાના નિયમો મને મંજૂર છે અને તે નિયમોનું સંપૂર્ણ પાલન કરવા હું તૈયાર મારા પાલ્ય બંધાઈએ છીએ.

વિદ્યાર્થીનો
તજેતરનો
પાસપોર્ટ
સાઈઝનો
ફોટો

(૧) વિદ્યાર્થીનું પુરૂ નામ (અટક પ્રથમ લખવી) _____

(૨) જન્મ તારીખ : _____ જન્મ સ્થળ : _____

(૩) જ્ઞાતિ અને પેટા જ્ઞાતિ : _____

(૪) કેટેગરી : નીચેનામાંથી જે લાગુ પડતું હોય તેની સામે ની નિશાની કરો (શાળા છોડવાના પ્રમાણપત્રના આધારે)

(અ) ઊંન અનામત (Open) (બ) બક્ષીપંચ (OBC)

(ક) અનુસુચિત જાતિ (SC) (ડ) અનુસુચિત જનજાતિ (ST)

(૫) અગાઉ કઈ શાળામાં અભ્યાસ કરતા હતા : _____

(૬) પિતા / વાલીનું પુરૂ નામ : _____

(૭) સરનામું : _____

(૮) પિતા / વાલીનો વ્યવસાય : _____ અભ્યાસ : _____

ફોન / મો. (ઘર) _____ (ઓ) _____

(૯) કુલ વાર્ષિક આવક : _____ વાલીનો વિદ્યાર્થી સાથેનો સંબંધ : _____

(૧૦) માતાનું નામ : _____ વ્યવસાય : _____ અભ્યાસ : _____

(૧૧) વિદ્યાર્થીને કોઈ શારીરિક બિમારી કે શસ્ત્રક્રિયા છે? હા/ના : _____



માતા પિતાને....

શ્રી સરસ્વતી માધ્ય./ઉ.મા. વિદ્યાર્થી, વાલી અને વિદ્યાલયના સામૂહિક પ્રયત્નોથી વિદ્યાર્થીનો સર્વાંગીણ વિકાસ કરવા પ્રયત્નશીલ છે, જેમાં વિદ્યાલયની કેટલીક બાબતોનો આગ્રહ રાખે છે. આપ આગ્રહોને પાળીને વિદ્યાલયના લક્ષ્યને હાંસલ કરવામાં સહાયક બનશો.

૧. આ સાથેનું પ્રવેશપત્ર પુરે પુરું ભરવું કોઈપણ માહિતી અધૂરી ન રાખવી.
૨. ભરેલ શુલ્ક પરત મળશે નહીં તેમજ શિક્ષણ શુલ્ક નિયત કરેલા સમયગાળામાં ભરવાનું રહેશે.
૩. વિદ્યાભારતી ગુજરાત પ્રદેશે નક્કી કરેલો પ્રકાર તથા રંગનો જ ગણવેશ પહેરવાનો રહેશે.
૪. વિદ્યાલયમાંથી નમૂનો મેળવ્યા પછી જ વિદ્યાર્થીને ગણવેશ તૈયાર કરવાનો રહેશે.
૫. બાળકને વિદ્યાલયનો સમય શરૂ થતાં પહેલા ૧૦ મિનિટ વહેલા મૂકી જવા તેમજ સમયસર લઈ જવા, વાહનની વ્યવસ્થા ન હોય તો લેવા અને મૂકવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી માતા-પિતાની રહેશે.
૬. વિદ્યાલયે ન આવવા માટે બાળક આનાકાની કરતું હોય તો કારણો જાણવા પ્રયત્ન કરી વર્ગાચાર્ય અથવા પ્રધાનાચાર્યને તુરંત જાણ કરવી.
૭. બાળકને સ્ટીલના ડબ્બામાં જ પૌષ્ટિક તાજાં અને ઘરે બનાવેલો નાસ્તો આપવાનો આગ્રહ રાખો.
૮. જ્યારે વર્ગાચાર્ય અથવા પ્રધાનાચાર્ય રૂબરૂ મળવા બોલાવે ત્યારે નિયત સમય ગાળામાં વાલીએ તુરંત આવવું.
૯. દરેક માતા-પિતાએ વિદ્યાલયના સૂચના ફલક પર સૂચના લખેલી હોય તો અવશ્ય વાંચવી.
૧૦. બાળકોને બહુ કિંમતી વસ્તુ પહેરાવવી નહીં તથા સાથે ઘરની કોઈ વસ્તુ આપવી નહીં.
૧૧. બાળકની કોઈ વસ્તુ વિદ્યાલયમાં ભૂલાય જાય તો બીજે દિવસે તુરંત જાણ કરવી.
૧૨. શિશુમંદિરમાં જાહેર રજાઓ રહેશે, તેમજ વિશેષ કારણોસર વિદ્યાલય સ્થાનિક રજાઓ રાખી શકશે.
૧૩. વિદ્યાલયમાં વાલી સંમેલન અને માતૃસંમેલનનું જ્યારે પણ આયોજન થાય ત્યારે વાલીએ અવશ્ય ઉપસ્થિત રહેવું.
૧૪. બાળકના જન્મ દિવસે ચોકલેટ અને બિસ્કીટનો વિદ્યાલયમાં નિષેધ છે પરંતુ પ્રસાદ તરીકે શ્રીફળ, સાકર, પેંડા, ચીકી વગેરે મોકલી શકાય.
૧૫. પરિવારમાં પણ ભારતીય પદ્ધતિ અનુસાર જન્મદિનોત્સવ વિધિથી જન્મ દિવસ ઉજવાય તેવી અપેક્ષા છે.
૧૬. શૈક્ષણિક વર્ષ દરમિયાન સંચાલક મંડળ હાલમાં શિક્ષણ ફી તથા સત્ર ફી કે અન્ય ફી માં વખતોવખત જે સુધારો કરે તે મુજબ ફી ભરવાની રહેશે.

ઉપરની સૂચનાઓ અમને બંધનકર્તા રહેશે. વાલીની સહી : _____